EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:	**MESA DE TRABAJO 6 DE ABRIL 2026**		
Fecha:	**6 DE ABIL DEL 2026**	**Hora de inicio: _____**	**Modalidad:** **X Presencial** / **____ Virtual** / **____ Telefónica** / **____ Mixta**
Lugar:	**INFRAESTRUTURA FDLF**	**Hora de finalización: _____**	
Dependencia:		**Nombre del Responsable:**	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

[a] Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

La mesa de trabajo realizada el día de hoy tuvo como propósito la revisión de la documentación evidenciada en los archivos remitidos por el contratista el miércoles 1 de abril de 2026. El objetivo principal de esta sesión fue ajustar la documentación presentada por el contratista, con el fin de que, una vez depurada y completada, pueda ser enviada de inmediato a la interventoría para su análisis y eventual aval.

La primera observación realizada al contratista corresponde al ajuste de los diseños entregados, dado que se identificaron inconsistencias en varias tablas. La información contenida en dichas tablas no concuerda con los parámetros técnicos ni con los datos previamente establecidos, por lo cual se
Se indicó que el diseño debe ser ajustado de acuerdo con lo señalado respecto al uso del geotextil, dado que este ítem se encuentra incluido en el presupuesto pero no está contemplado en el esquema del diseño. Se requiere la incorporación del geotextil en los planos y memorias técnicas, a fin de
En la mesa de trabajo se realizó el análisis de los Nuevos Proyectos (NP) presentados por el contratista, con el fin de determinar cuáles de ellos serán efectivamente radicados y sometidos a revisión. Se acordó depurar la relación de NPs, verificando la pertinencia técnica y presupuestal de cada un
Se acordó organizar el presupuesto presentado, dado que los valores consignados no concuerdan con los totales reflejados en el acta. Para tal fin, se realizará la revisión detallada de las memorias y la validación de la información correspondiente, con el objetivo de garantizar la coherencia entre los documentos técnicos, financieros y administrativos.
Se realizó la revisión de la programación ajustada, teniendo en cuenta la posible fecha de inicio de actividades el día 9 de abril de 2026. Se acordó que el inicio estará acompañado por el cerramiento de los segmentos correspondientes, lo cual permitirá dar apertura formal a la ejecución de la obra c
Se reiteró al contratista la obligación de entregar la documentación correspondiente al personal vinculado y a la maquinaria destinada al proyecto. Esta información es indispensable para la validación por parte de la interventoría y la supervisión, y constituye un requisito previo para garantizar la tr
En las instalaciones de la Alcaldía se orientó al profesional del contratista sobre la necesidad de ajustar algunos formatos y se requirió la modificación del informe de diseño. Asimismo, se procedió a ajustar las áreas de intervención, dado que las áreas indicadas en las fichas de diagnóstico no concordaban y presentaban errores. Se dejó claridad respecto a los tramos que no serán objeto de intervención; sin embargo, se estableció que igualmente debe elaborarse la ficha de diagnóstico correspondiente, acompañada de su respectiva justificación técnica.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	pendiente la entrega de los np pendientes por aprobar	**contratista**	**6/04/2026**
2	Se acordó radicar ante la interventoría la carpeta actualizada, con el fin de que se realice la revisión integral de la documentación ajustada	**contratista**	**6/04/2026**
3	Se acordó realizar la remisión del oficio de aprobación correspondiente, una vez se consoliden y ajusten los documentos requeridos.	**interventoria**	**7/04/2026**

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.